

地方独立行政法人 岐阜県立多治見病院 職員募集案内（非常勤職員） ◀緩和ケア病棟事務補助▶

2026.1.27

1 募集内容

(1) 採用職種、採用予定人数、職務内容等

採用職種	採用予定人数	職務内容等
病棟事務補助	1名	①ボランティアに関する事務補助業務 ・ボランティア活動の日程調整 ・ボランティア活動を円滑に進めるための連携、調整等 ②その他緩和ケア病棟にかかる事務補助業務

2 雇用期間

期間の定めあり 期間：採用日からその年の年度末までの間（更新の可能性有）

3 雇用条件

- (1) 勤務時間 平日の 8 時 30 分～16 時 15 分（休憩時間 45 分含む）
- (2) 休日 土・日・祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日まで
- (3) 休暇 年次有給休暇、特別休暇制度あり
- (4) 賃金 月額 161,000 円
- (5) 賃金の支払 月末締め、当月 21 日払い
- (6) 諸手当 通勤手当等、年 2 回賞与有
- (7) 福利厚生 厚生年金保険、健康保険、労働者災害補償保険、雇用保険

4 採用試験

- (1) 募集期間 採用者決定までの間
- (2) 試験日 随時 ※試験日時についてはお電話にて調整します。
- (3) 選考方法 書類選考、面接 ※試験結果は書面で通知します。

5 受験手続

- (1) 申込方法
必要書類を持参または郵送にて提出してください。
提出先：県立多治見病院 事務局・総務課（旧診療棟 3 階）
※持参の場合は、平日午前 9 時から午後 5 時の間に総務課までお越しください
- (2) 申込時の提出書類
 - ① 履歴書（写真貼付）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 部

6 問い合わせ先

事務局・総務課 人事給与担当 TEL 0572-22-5311（内）2205



地方独立行政法人
岐阜県立多治見病院