

## 別紙①

## 企画提案書作成要項

企画提案書の作成にあたっては、別記「人事給与システム等構築業務委託 仕様書」のほか、「人事給与システム構築業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要項」の内容を踏まえたうえで、次の事項を記載すること。

| 事項             | ポイント                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 人事給与システム   | ①機能とその特徴（ペーパーレス化など）<br>②担当職員業務負荷軽減のポイント<br>③共済組合対応の内容<br>④新たな法改正や制度改正対応<br>など              |
| (2) セキュリティ対策   | ①想定されるセキュリティ上の脅威及び具体的な対策<br>②保有しているセキュリティ認証と社内取組み<br>など                                    |
| (3) プロジェクト管理体制 | ①スケジュールと作業工程<br>②プロジェクト推進体制<br>③プロジェクト管理方法<br>④プロジェクトを成功させることができるとする根拠<br>⑤操作訓練、教育体制<br>など |
| (4) 保守管理体制     | ①問合せ対応（24時間365日など）<br>②障害時の対応<br>③要望やカスタマイズ要件への対応<br>など                                    |
| (5) 付加価値提案     | ①病院にとって有益な提案<br>②上記以外の自社の強みを生かした提案<br>など                                                   |

※ 提案内容に不足があると事務局が判断した場合は、追加資料をお願いすることがあります。