

別紙④ 外部機関への届出一覧

	項目（書類名）	機関名	頻度	備考
1	共済組合掛金個人別一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員の共済掛金一覧
2	共済組合掛金控除不能者一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員の共済掛金控除不能者一覧
3	互助会掛金控除不能者一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員の互助会掛金控除不能者一覧
4	互助会掛金個人別一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員の互助会掛金一覧
5	育児休業掛金免除者一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員の育休による共済掛金免除者一覧
6	産休掛金免除者一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員の産休による共済掛金免除者一覧
7	短期_共済組合掛金個人別一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員の共済掛金一覧
8	短期_共済組合掛金控除不能者一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員の共済掛金控除不能者一覧
9	短期_育児休業掛金免除者一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員の育休による共済掛金免除者一覧
10	短期_産休掛金免除者一覧	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員の産休による共済掛金免除者一覧
11	FUTAN_（出力日）	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員の負担金データ
12	FUTAN_（出力日）	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員の負担金データ
13	共済負担金内訳書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	常勤職員分、提出はしないがデータチェックで使用する
14	共済負担金内訳書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	非常勤職員分、提出はしないがデータチェックで使用する
15	共済組合掛金個人別一覧（期末勤勉）	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員
16	共済組合掛金控除不能者一覧（期末勤勉）	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員
17	育児掛金免除者期末勤勉手当支給額一覧	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員
18	産休掛金免除者期末勤勉手当支給額一覧	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員
19	FUTAN_（出力日）	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員
20	hyokimatsu	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、常勤職員、共済組合取込用データ（CSV）
21	共済組合負担金内訳書	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	常勤職員分、提出はしないがデータチェックで使用する
22	短期共済組合掛金個人別一覧（期末勤勉）	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員
23	短期共済組合掛金控除不能者一覧（期末勤勉）	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員
24	短期育児掛金免除者期末勤勉手当支給額一覧	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員
25	短期産休掛金免除者期末勤勉手当支給額一覧	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員
26	FUTAN_（出力日）	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員
27	hyokimatsu_短期	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	データ送付、非常勤職員、共済組合取込用データ（CSV）
28	共済組合負担金内訳書	共済組合	賞与支払月（対象者がいる場合）	非常勤職員分、提出はしないがデータチェックで使用する
29	hyohosyu_随時改定	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	常勤職員で随時改定対象者がいる場合送付、共済組合取込用データ（CSV）
30	hyohosyu_取得	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	常勤職員で新規採用者がいる場合送付、共済組合取込用データ(CSV)
31	hyohosyu_育児休業改定	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	常勤職員で育児休業終了時改定対象者がいる場合送付、共済組合取込用データ(CSV)
32	hyohosyu_算定	共済組合	年1回（定時決定月）	常勤職員分の定時決定データ、共済組合取込用データ（CSV）

別紙④ 外部機関への届出一覧

	項目（書類名）	機関名	頻度	備考
33	hyohosyu_短期随時改定	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	非常勤職員で随時改定対象者がいる場合送付、共済組合取込用データ（CSV）
34	hyohosyu_短期取得	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	非常勤職員で新規採用者がいる場合送付、共済組合取込用データ(CSV)
35	hyohosyu_短期育児休業改定	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	非常勤職員で育児休業終了時改定対象者がいる場合送付、共済組合取込用データ(CSV)
36	hyohosyu_短期算定	共済組合	年1回（定時決定月）	非常勤職員分の定時決定データ、共済組合取込用データ（CSV）
37	組合員情報 新規登録	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	新規採用時送付、共済組合取込用データ（CSV）
38	組合員情報 氏名変更	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	氏名変更時送付、共済組合取込用データ（CSV）
39	組合員情報 住所・郵便番号	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	住所変更時送付、共済組合取込用データ（CSV）
40	組合員情報 口座	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	口座変更時送付、共済組合取込用データ（CSV）
41	組合員情報 資格喪失	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	退職時送付、共済組合取込用データ（CSV）
42	被扶養者情報 新規登録	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	被扶養者新規登録送付、共済組合取込用データ（CSV）
43	被扶養者情報 資格喪失	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	被扶養者扶養取消時送付、共済組合取込用データ（CSV）
44	被扶養者情報 住所・郵便番号変更	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	被扶養者住所変更時送付、共済組合取込用データ（CSV）
45	任意継続組合員資格取得申出書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	職員本人が記入提出
46	産前産後休業掛金免除（変更）申請書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	職員本人が記入提出 要決裁書・証明書添付
47	被扶養者申告書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	職員本人が記入提出
48	組合員異動（職員番号変更）報告書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	担当が作成
49	資格確認書等（共済組合員証等）返納届	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	職員本人が記入提出
50	退職届書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	職員本人が記入提出
51	履歴証明書（勤務記録カード）※退職届書と一緒に提出	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	人給システムで印刷、所属長証明（公印押印）後提出
52	標準報酬育児休業等終了時改定申出書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	職員本人が記入提出
53	出産手当金請求書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
54	傷病手当金請求書	共済組合	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
55	雇用保険被保険者資格喪失届（氏名変更届）	公共職業安定所	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて記入提出
56	雇用保険被保険者離職証明書	公共職業安定所	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて記入提出
57	雇用保険被保険者資格取得届	公共職業安定所	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて記入提出
58	育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金支給申請書	公共職業安定所	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
59	育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金支給申請書	公共職業安定所	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
60	介護休業給付金支給申請書	公共職業安定所	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
61	傷病手当支給申請書	公共職業安定所	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
62	雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書の提出及び高年齢雇用継続給付受給資格確認・高年齢雇用継続給付（初回）申請書	公共職業安定所	毎年5月以降（4月給与確定後）	事業主にて記入提出
63	高年齢雇用継続給付申請書	公共職業安定所	2カ月に1回（対象者がいる場合）	事業主にて記入提出、もしくはe-Govにて提出

別紙④ 外部機関への届出一覧

	項目（書類名）	機関名	頻度	備考
64	育児短時間就業給付申請	公共職業安定所	2 カ月に 1 回（対象者がいる場合）	事業主にて記入提出、もしくはe-Govにて提出
65	労働保険概算・確定保険料 一般拠出金申告書	労働局	年1回	事業主にて用紙へ記入提出、もしくはe-Govにて提出
66	健康保険厚生年金被保険者資格取得届	年金事務所	毎月（対象者がいる場合）	e-Govから電子申請、非常勤職員採用時
67	健康保険厚生年金被保険者資格喪失届	年金事務所	毎月（対象者がいる場合）	e-Govから電子申請、非常勤職員退職時
68	健康保険厚生年金産前産後休業取得者申出届/変更届	年金事務所	毎月（対象者がいる場合）	e-Govから電子申請、非常勤職員産休取得時
69	健康保険厚生年金育児休業取得者申出届/変更届	年金事務所	毎月（対象者がいる場合）	e-Govから電子申請、非常勤職員育休取得時
70	健康保険厚生年金被保険者報酬月額変更届	年金事務所	毎月（対象者がいる場合）	e-Govから電子申請、非常勤職員随時改定時
71	被扶養者届	年金事務所	毎月（対象者がいる場合）	e-Govから電子申請、非常勤職員被扶養者新規登録時
72	被保険者報酬月額算定基礎届	年金事務所	年1回（定時決定月）	システムからPDF出力し、紙にて提出
73	被保険者賞与支払届	年金事務所	賞与支払月	システムからPDF出力し、紙にて提出
74	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	各市町村	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
75	普通徴収から特別徴収への切替届出書	各市町村	毎月（対象者がいる場合）	事業主にて用紙へ記入提出
76	給与支払報告書	各市町村	年1回（年末調整時）	紙もしくはeLTAXにて提出（現在は紙）
77	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表、源泉徴収票	税務署	年1回（年末調整時）	紙、光ディスク、e-Taxのいずれかにて提出（現在は紙）
78	健康保険・厚生年金保険資格取得（喪失）証明書	市町村等関係機関	毎月（対象者がいる場合）	システムからCSV出力し、紙にて提出

※上記以外の項目（書類名）の追加や項目（書類名）の名称変更となる場合がある。