

地方独立行政法人 岐阜県立多治見病院  
職員募集案内（非常勤職員）  
≪総務課職員≫

2025.4.1

1 募集内容

採用職種、採用予定人数、職務内容等

採用職種	採用予定人数	職務内容等
総務課職員	1名	・医局事務 ・学生（医科・歯科学生）の研修・実習の受け入れ事務 ・立替金の支払い業務 ・文書及び郵便の收受、宅配便の発送業務 ・来客等事務所窓口対応 ・その他総務課内事務

2 雇用期間

期間の定めあり

雇用期間：採用日からその年の年度末までの間

（以降、1年毎更新の可能性あり。ただし3年（年度途中入職者は、3年経過後の年度末）を超える更新は行わない）

3 雇用条件

- (1) 勤務時間 週35時間勤務  
平日8時15分～16時00分（1日7時間・休憩45分含む）
- (2) 休日 土・日・祝日及び12月29日から1月3日まで
- (3) 休暇 年次有給休暇、特別休暇制度あり
- (4) 賃金 月額 153,300円
- (5) 賃金の支払 月末締め、当月21日払い
- (6) 諸手当 時間外手当、通勤手当、年2回賞与有
- (7) 福利厚生 厚生年金保険、健康保険、労働者災害補償保険、雇用保険

4 採用試験

- (1) 募集期間 採用者決定までの間
- (2) 試験日 随時 ※試験日時についてはお電話にて調整します。
- (3) 選考方法 書類選考、面接 ※試験結果は書面で通知します。

5 受験手続

(1) 申込方法

必要書類を持参または郵送にて提出してください。

提出先：県立多治見病院 事務局・総務課（旧診療棟3階）

※持参の場合は、平日午前9時から午後5時の間に総務課までお越しください

(2) 申込時の提出書類

- ① 履歴書（写真貼付）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部

6 問い合わせ先

事務局・総務課 TEL 0572-22-5311（内）2205

