

地方独立行政法人 岐阜県立多治見病院 職員募集案内（非常勤職員） 《救急外来事務補助》

2024.7.9

1 募集内容

(1) 採用職種、採用予定人数、職務内容等

採用職種	採用予定人数	職務内容等
救急外来 における 事務補助業務	若干名	・患者および患者家族からの電話対応、コロナ問診 ・データ、記録等の入力業務 ・書類管理、物品管理、環境整備、その他業務

2 雇用期間

期間の定めあり 期間：採用日からその年の年度末までの間（更新の可能性有）

3 雇用条件

- (1) 勤務時間 土・日・祝日の 8時30分～17時15分（休憩時間45分含む）
- (2) 休暇 年次有給休暇、特別休暇制度あり
- (3) 賃金 日額 8,320円
- (4) 賃金の支払 月末締め、翌月21日払い
- (5) 諸手当 通勤手当等、年2回賞与有
- (6) 福利厚生 労働者災害補償保険
(週20時間未満のため、厚生年金保険、健康保険、雇用保険加入なし)

4 採用試験

- (1) 募集期間 採用者決定までの間
- (2) 試験日 随時 ※試験日時についてはお電話にて調整します。
- (3) 選考方法 書類選考、面接 ※試験結果は書面で通知します。

5 受験手続

- (1) 申込方法
必要書類を持参または郵送にて提出してください。
提出先：県立多治見病院 事務局・総務課（診療棟3階）
※持参の場合は、平日午前9時から午後5時の間に総務課までお越しください
- (2) 申込時の提出書類
 - ① 履歴書（写真貼付）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部
 - ② 資格免許の写（あれば）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部

6 問い合わせ先

事務局・総務課 人事給与担当 TEL 0572-22-5311（内）2205



地方独立行政法人
岐阜県立多治見病院