

# 地方独立行政法人 岐阜県立多治見病院 職員募集案内（非常勤職員） ≪ 医師事務作業補助 ≫

2022.4.1

## 1 募集内容

(1) 採用職種、採用予定人数、職務内容等

採用職種	採用予定人数	職務内容等
医師事務作業補助 (医師クラーク)	数名	医師の指示のもとで以下のような事務的な業務に従事します。 ・専用端末での検査予約等の入力業務 ・診断書や医師意見書等の書類作成

## 2 雇用期間

期間の定めあり 期間：採用日から6ヶ月後までの間  
※以降、単年度ごとの雇用更新あり。

## 3 雇用条件

- (1) 勤務時間 平日の8時30分～16時15分（休憩時間45分含む）
- (2) 休日 土・日・祝日及び12月29日から1月3日まで
- (3) 休暇 年次有給休暇、特別休暇制度あり
- (4) 賃金 月額 150,300円
- (5) 賃金の支払 月末締め、当月21日払い
- (6) 諸手当 通勤手当等、年2回賞与有
- (7) 福利厚生 厚生年金保険、健康保険、労働者災害補償保険、雇用保険

## 4 採用試験

- (1) 募集期間 採用者決定までの間
- (2) 試験日 随時 ※試験日時についてはハガキでご案内します。
- (3) 選考方法 面接 ※試験結果は書面で通知します。

## 5 受験手続

- (1) 申込方法  
必要書類を郵送にて提出してください。  
提出先：県立多治見病院 事務局・総務課（診療棟3階）

- (2) 申込時の提出書類
  - ① 履歴書（写真貼付）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部
  - ② 郵便ハガキ（官製ハガキ）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1枚

ハガキは受験票として返信しますので、ハガキ表面に送付先(郵便番号・住所・氏名)を記入して提出してください。

## 6 問い合わせ先

事務局・総務課 TEL 0572-22-5311（内）2205



地方独立行政法人  
岐阜県立多治見病院