

## ■ 診察の予約

### 1 診察予約の手順

#### ①『予約申込書（兼診療情報提供書）』を FAX してください

『予約申込書（兼診療情報提供書）』に必要事項を記入の上、FAX してください。

F A X 0 5 7 2 - 2 2 - 7 9 4 8（医療連携担当直通）

受付時間 月～金曜 8：30～19：00

土 曜 9：00～11：30



#### ②予約完了後、『予約控（FAX 送信票）』を送信いたします。

予約完了後、予約控（FAX 送信票）を FAX 送信いたします。患者さんへお渡しください。



#### ③予約当日に外来1階の『医療連携コーナー』へ

患者さんは、予約日当日に外来1階（正面玄関入って左手）にあります『医療連携コーナー』へお越しください。

##### 患者様にお持ちいただくもの

- 予約控（FAX 送信票）
- 予約申込書（兼診療情報提供書）
- 健康保険証
- その他診察に必要な検査結果やレントゲンフィルム等
- お薬手帳

### 2 当日の診察予約

緊急時には、当日予約をお受けいたします。医療連携が窓口となり、診療担当医師へ直接お繋ぎします。  
（医療連携担当までご連絡ください。）

### 3 診察予約に関するお問い合わせ・ご連絡先



地方独立行政法人

岐阜県立多治見病院

〒507-8522 多治見市前畑町5-161

TEL 0572-22-5311（内線2488）

FAX 0572-22-7948