

地方独立行政法人 岐阜県立多治見病院
職員募集案内（非常勤職員）
≪医事課業務≫

2020.2.19

1 募集内容

(1) 採用職種、採用予定人数、職務内容等

| 採用職種 | 採用予定人数 | 職務内容等 |
|-------|--------|---|
| 医事課業務 | 1名 | ・医事業務全般 ・医事収入の管理業務 ・パソコンでの入力業務（Word、Excel を使用） ・その他患者案内補助業務 等 |

2 雇用期間

期間の定めあり 期間：採用日から令和2年3月31日までの間
(更新の可能性あり)

3 雇用条件

- (1) 勤務時間 平日の8時30分～17時15分 (休憩時間45分含む)
(2) 休日 土・日・祝日及び12月29日から1月3日まで
(3) 休暇 年次有給休暇、特別休暇制度あり
(4) 賃金 月額 188,400円
(5) 賃金の支払 月末締め、当月21日払い
(6) 通勤手当 あり

4 採用試験

- (1) 募集期間 採用者決定までの間
(2) 試験日 随時 ※試験日時についてはハガキでご案内します。
(3) 選考方法 面接 ※試験結果は書面で通知します。

5 受験手続

(1) 申込方法

必要書類を持参または郵送にて提出してください。

提出先：県立多治見病院 事務局・総務課（診療棟3階）

※持参の場合は、平日午前9時から午後5時の間に総務課までお越しください

(2) 申込時の提出書類

- ① 履歴書（写真貼付）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1部
② 郵便ハガキ（官製ハガキ）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1枚

ハガキは受験票として返信しますので、ハガキ表面に送付先(郵便番号・住所・氏名)を記入して提出してください。

6 問い合わせ先

事務局・総務課 TEL 0572-22-5311 (内)2205



地方独立行政法人
岐阜県立多治見病院